

ПРИКАЗ

14 марта 2024 года
д. Кузили

№55 01-02

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособнадзора от 06.02.2024 года №02-16 «О направлении план-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом МОиН УР от 02.07.2021 года №997 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся в Удмуртской Республике» (с изменениями от 20.06.2022 года №972), приказа МОиН УР «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2024 году» от 22.02.2024 г. №246, приказа Управления образования Администрации Алнашского района «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в Алнашском районе в 2024 году» от 29.02.2024 г. №06а/01-03

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) согласно приложения №1 к настоящему приказу;
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Пчеловодову А.А., заместителя директора по УР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

Школьному координатору проведения ВПР:

- 2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 2.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 2.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.
Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 2.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
- 2.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 2.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 2.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

