

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Удмуртской Республики

Управление образования Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Сям-Каксинская основная общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО:  
на заседании ШМО  
Протокол № 3  
от «28» августа 2024г.

ПРИНЯТО:  
на заседании педсовета  
Протокол № 12  
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор школы:  Пчеловодова А.С.  
Приказ № 134  
от «30» августа 2024г.



Программа наставничества  
«Учитель-учитель»

педагога-наставника с молодым специалистом  
на 2024-2025 уч.год

2024 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **Актуальность разработки программы наставничества**

Программа наставничества создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

**Целью наставничества является** успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

формирование практической готовности молодого специалиста к работе в современных условиях

### **Задачи:**

- сформировать навыки проектирования молодым специалистом содержания образования в рамках системно-деятельностного подхода (рабочие программы и др.);
- оказывать консультационную помощь в области предметной подготовки специалиста;
- создать условия для развития технологической культуры молодого специалиста (в том числе практической готовности в области применения активных приемов обучения);
- способствовать формированию у молодого специалиста целостных теоретических представлений о диагностике метапредметных и предметных, сформировать навыки организации мониторинга образовательных результатов;
- отработать навыки проектирования и реализации молодым специалистом современных типов уроков, в том числе в рамках дистанционного обучения;
- способствовать становлению умений обобщения собственного педагогического опыта, повышению конкурсной активности молодого специалиста.

### **Основные виды деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

### **Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:**

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

### **Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

### **Принципы наставничества**

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

### **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

### **Ожидаемые результаты:**

- становление профессиональных навыков преподавания предметов в начальной школе;
- развитие психолого-педагогической культуры молодого учителя в рамках системно-деятельностной модели преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

педагога-наставника, учителя начальных классов первой квалификационной категории  
**Новиковой Надежды Николаевны**  
с молодым специалистом - учителем начальных классов **Петровой Любовью Алексеевной** на  
2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>		
1	Планирование работы с молодым специалистом на учебный Год	сентябрь
2	Собеседование, анкетирование с молодым специалистом на предмет выявления запросов, трудностей	Сентябрь
3	Ознакомление с планом работы учреждения образования, деятельностью учебно-методического объединения	Сентябрь
4	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации	Май
<b>2. Учебно-методическая деятельность</b>		
1	Изучение нормативной документации по предмету	Сентябрь
2	Помощь в составлении планирования работы молодого специалиста, календарно-тематического планирования	Сентябрь
3	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для	В течение года

	уроков /занятий	
4	Помощь в разработке планов-конспектов уроков/занятий по теме или отдельного урока/занятия, внеклассного мероприятия	В течение года
5	Посещение уроков/занятий, внеклассных мероприятий и их последующий анализ	В течение года
6	Консультации по вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий	В течение года
7	Отчет о проделанной работе на заседании ШМО объединения	По плану ШМО
8	Помощь молодому специалисту в составлении отчета по итогам деятельности	Май

### Схема анализа урока

Деятельность учителя	Баллы			Деятельность учащихся	Баллы		
	2	1	0		2	1	0
<b>Организация урока</b>				<b>Организация урока</b>			
1. Рациональность использования времени на уроке.				1. Готовность к уроку (наличие учебных принадлежностей, санитарное состояние кабинета)			
2. Оптимальность чередования смены видов деятельности на уроке.				2. Познавательная активность учащихся.			
3. Целесообразность использования наглядности и ТСО.				3. Качество устных ответов.			
4. Рациональность методов и организационных форм работы.				4. Организация самостоятельной работы.			
5. Контроль за работой учащихся, объективность оценки их ЗУН.				5. Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы на уроке.			
6. Степень воспитательного воздействия урока на учащихся.				6. Уровень развития общеучебных умений и навыков.			
7. Организация обратной связи с учащимися.				7. Дисциплинированность, организованность и заинтересованность в учебном предмете.			
8. Соблюдение правил охраны труда и ТБ.				8. Культура ведения тетрадей.			
9. Своевременное задание на дом, в оптимальном объеме.				9. Умение работать с учебником и учебной литературой			
<b>Содержание изучаемого материала</b>				<b>БАЛЬНЫЕ ОЦЕНКИ</b> «2» - реализовано полностью «1» - реализовано частично			
1. Изученность, доступность и посильность изучаемого материала.							
2. Проблемность и привлекательность учебной							

информации.				«0» - не реализовано
3. Оптимальность объема материала.				
4. Актуальность и связь с жизнью.				
<b>Поведение учителя на уроке</b>				<b><u>ЭФФЕКТИВНОСТЬ УРОКА</u> %</b>
1. Знание предмета, общая эрудиция.				
2. Учет психолого-педагогических особенностей учащихся.				<b>ЭУ= <u>факт. сумма баллов</u> 62 (макс. сумма бал.)</b>
3. Дифференцированный подход к учащимся.				
4. Оптимальное использование методов и приемов.				<b>85%-100% (отлично)</b>
5. Культура речи.				<b>65%-84% (хорошо)</b>
6. Стиль общения с учащимися				<b>45%-64% (удовлетворительно)</b>
<b>Цели и результаты урока</b>				
1. Конкретность, четкость формулировки цели урока.				<b><u>Оценка: хорошо</u></b>
2. Обучающий эффект проведенного занятия, чему и как научились учащиеся.				
3. Соблюдение правил охраны труда и ТБ.				

## Материалы социометрических исследований

### Анкета

#### «Изучение затруднений в работе молодого педагога»

(Ф.И.О., учреждение образования)

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Самооценка «+» или «-»</i>
<b>1. Анализ педагогической деятельности</b>		
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности обучающихся	
<b>2. Планирование.</b>		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Кружка, факультатива	
5.	Работы с родителями	
<b>3. Организация.</b>		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности обучающихся	
3.	Воспитательной работы	
<b>4. Контроль и коррекция.</b>		
1.	Самоконтроль и коррекция	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний обучающихся	

### 5. Владение технологией современного урока/занятия.

1.	Постановка триединой цели урока/занятия	
2.	Выбор типа урока/занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
5.	Способы дифференциации обучения	
<b>6.</b>	<b>Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)</b>	

### Совместный анализ контрольной работы.

Дата \_\_\_\_\_

Цель анализа контрольных работ: оказание методической помощи молодому специалисту. Учить анализировать контрольные работы, работать над ошибками.

Учитель \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_ Форма работы \_\_\_\_\_

Критерии оценивания \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_ Форма работы \_\_\_\_\_

Критерии оценивания \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. ученика	Отметка по предмету за предыдущий год	Отметка по предмету за предыдущую четверть	Отметка за административную к/р	Динамика
1					
2					
	Итого:				

**Итого по контрольной работе:**

«2»-3 Почему?

«3» - 1

«4» - 1

«5» - 1

успеваемость: 0 %, качество \_\_\_\_\_%., СОУ \_\_\_\_\_%.,

**Анализ ошибок:**

**Рекомендации:**

### Совместная справка по итогам срезовых работ.

**Цель контроля:** оказание методической помощи молодому специалисту. Учить анализировать срезовые работы. Анализировать ошибки и планировать работы для исправления ошибок. Правильно и грамотно выполнять работу над ошибками.

Дата контроля: \_\_\_\_\_

### Методы контроля:

На основании плана работы с молодыми специалистами на \_\_\_\_\_ года в течение месяца были проведены срезовые работы:

### Итоги срезовых работ по математике.

#### Цель срезовой работы:

Усвоение обучающимися основных понятий и событий изученного материала

Форма контроля: тест, словарный диктант и т.д.

	Всего уч-ся	Писало работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Успеваемость	Качество знаний	СОУ	Годовая	Динамика
	ИТОГО										

#### Анализ работы:

Основные ошибки:

Рекомендации учителю:

### РЕКОМЕНДАЦИИ НАСТАВНИКУ:

1. Делиться опытом безвозмездно, без назидания, доброжелательно.
2. Помогать терпеливо, своевременно, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительные стороны в работе.
3. Посещать уроки молодого учителя, анализировать, отмечать положительную динамику, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.
4. Работать с молодым специалистом на опережение. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. Постараться изучать материал с опережением на несколько уроков, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность методического раскрытия наиболее сложных тем.
5. Внимательно проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним с молодым специалистом. Проанализируйте предметные результаты освоения образовательной программы по предметам на конец каждой четверти, на конец учебного года, на конец учебного курса.
6. Показать, как готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
7. Помочь составить план самообразования (ежемесячный план-график) и подобрать методическую литературу для самообразования.

### РЕКОМЕНДАЦИИ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ

1. Доверься наставнику. Выстраивай с наставником деловые доверительные отношения. Прислушивайся к рекомендациям, замечаниям.
2. Не жди готового, развивайся сам и перенимай опыт наставника, но не копируй слепо.
3. Лучше приходить в кабинет раньше звонка, проверь готовность к уроку: расстановку мебели, чистоту доски, работу ТСО, наглядные пособия. Входи в класс уверенно. Организационные моменты и эмоциональный настрой важны для включения учащихся в работу.
4. Веди урок энергично. Добивайся, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помни: неуверенность, паузы, медлительность, безделье вредит дисциплине.
5. Изучай инновационные технологии. Увлекай учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогай слабым учащимся поверить в свои силы, а сильным двигаться вперед.
6. Учись держать в поле зрения весь класс. Особенно следи за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращай попытки нарушить рабочий порядок.



7. Чаще обращайся с просьбами, вопросами к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
8. Заканчивай урок общей оценкой класса и оценкой отдельных учащихся, для того чтобы школьники испытывали удовлетворение от результатов своего труда. Постарайся заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делай это слишком часто.
9. Заканчивай урок со звонком.
10. Удерживайся от излишних замечаний и наставлений в адрес учащихся.
11. Если к тебе пришли на урок, вспомни что ты актриса, лучший начинающий молодой педагог, ты самый счастливый человек.
12. Если ты научишься, самый обычный факт подать как открытие и добиться удивления и восторга учащихся, то можно считать, что половину дела ты уже сделал.

**АНКЕТА  
для молодых педагогов**

---

**ФИО специалиста**

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)? \_\_\_\_\_

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
- проведении уроков
- проведении внеклассных мероприятий
- общении с коллегами, администрацией
- общении с обучающимися, их родителями
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

4. Представляет ли для вас трудность:

- формулировать цели урока
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
- мотивировать деятельность обучающихся
- формулировать вопросы проблемного характера
- создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
- подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
- активизировать обучающихся в обучении
- организовывать сотрудничество между обучающимися
- организовывать само и взаимоконтроль обучающихся
- организовывать своевременный контроль и коррекцию знаний и умений обучающихся
- развивать творческие способности обучающихся
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- практикоориентированному семинару
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- методическим объединениям
- Школе молодого учителя
- другое (допишите)\_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения
  - методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
  - приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся
  - учет и оценка знаний обучающихся
  - психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов
  - регулирование конфликтных ситуаций
  - формы работы с родителями
  - формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

**Примерный отчет наставника о  
проделанной работе с молодым специалистом**

**ФИО молодого специалиста**

за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

ФИО наставника –

Должность –

Категория –

1. Сколько уроков МС было посещено.
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана МС в течение года.
3. Какие недостатки были выявлены в работе МС.
4. Над чем необходимо работать МС в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков.
5. Прогнозирование работы на новый учебный год.

