

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Сям-Каксинская основная общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

Гага

Гаврилова Т.В.

Протокол №6
от «28» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета

О. Мещов

Пчеловодова А.А.
Протокол №12
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

А.С.

Пчеловодова А.С.

Приказ №134
от «30» августа 2024 г.



План работы

по наставничеству в старших классах

Д. Кузили

2024 -2025 учебный год.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества МКОУ «Сям-Каксинская ООШ» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденны распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МКОУ «Сям-Каксинская ООШ»

Решению этих стратегических задач кадровой политики МКОУ «Сям-Каксинская ООШ» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста прибывающего в МКОУ «Сям-Каксинская ООШ» получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МКОУ «Сям-Каксинская ООШ» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

Срок реализации программы 1 год.

Это связано с тем, что план МО учителей МКОУ «Сям-Каксинская ООШ» составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов, а так же по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы или руководитель, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2024 г., срок окончания 1.09 2025 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МКОУ «Сям-Каксинская ООШ» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование

- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основные участники программы и их функции.

Наставляемые: Осипова Лилия Ивановна– учитель математики

Наставник: Гаврилова Татьяна Владимировна

Требования, предъявляемые к наставнику:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

3.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

3.3. Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;

- наставники - участники программы;

План работы школы по наставничеству

№	Ф.И.О. учителя	Образование	Предмет	
1	Осипова Лилия Ивановна	Незаконченное высшее	Учитель математики	
№	Направления школы	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	1. Организация наставничества.	1. Собеседование с молодыми учителями.	Сентябрь	Завуч, рук. ШМО
		2. Выбор и назначение наставников.		
		3. Встреча и знакомство с наставниками.		
		4. Совместное составление плана работы с наставниками.		
2	2. Методические семинары.	1. Школьная документация.	1 раз в месяц	Рук. школы.
		2. Планирование работы учителя.		
		3. Методические аспекты урока.		
		4. Дидактические аспекты современного урока.		
		5. Аттестация учителя.		
3	3. Работа с документацией	1. Оформление журнала.	В теч года	Завуч, директор, рук. ШМО.
		2. Внутренний распорядок дня.		
		3. Локальные акты.		
		4. Составление календарно-тематических планов.		
		5. Поурочное планирование.		
		6. Личные дела учащихся.		
4	4. Организация внеклассной работы.	1. Организация внеклассной работы по предмету.	По плану школы	Учителя-предметники
		2. Олимпиадный марафон.		
		3. Конкурсы, выставки.		
5	5. Распространение положительного, успешного опыта работы.	1. Участие в неделе открытых уроков.	В теч. года.	Завуч, учителя-предметники
		2. Участие в конкурсе "лучший учитель года".		
		3. Проведение открытых внеклассных мероприятий		
		5. Принять участие на декаде молодых учителей.		
6	6. Повышение квалификации.	1. Посещение методических семинаров школы педагогического мастерства.	В теч. года	Завуч, молодые учителя
		2. Обучение на курсах.		

Протокол № 1

заседания по наставничеству в старших классах
от «25 » августа 2024 год.

Повестка дня.

1. Ознакомление с планом работы Школы молодого учителя на 2024 -2025уч год
2. Ознакомление школьной документацией.

Вопрос 1: Гаврилова Т.В.- руководитель ШМО. Ознакомила основным положением о наставничестве и составили совместно план работы на учебный год.

План работы школы по наставничеству

№	Ф.И.О. учителя	Образование	Предмет	
1	Осипова Лилия Ивановна	Незаконченное высшее	Учитель матнематики	
№	Направления школы	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	1.Организация наставничества.	1.Собеседование с молодыми учителями.	Сентябрь р	Завуч, ук.ШМО
		2.Выбор и назначение наставников.		
		3.Встреча и знакомство с наставниками.		
		4.Совместное составление плана работы с наставниками.		
2	2.Методические семинары.	1.Школьная документация.	1 раз в месяц	Рук.школы.
		2.Планирование работы учителя.		
		3.Методические аспекты урока.		
		4.Дидактические аспекты современного урока.		
		5.Аттестация учителя.		
3	3.Работа с документацией	1.Оформление журнала.	В теч года	Завуч, директор, рук.ШМО.
		2.Внутренний распорядок дня.		
		3.Локальные акты.		
		4.Составление календарно-тематических планов.		
		5.Поурочное планирование.		
		6.Личные дела учащихся.		
4	4. Организация внеклассной работы.	1.Организация внеклассной работы по предмету.	По плану школы	Учителя- предметники
		2.Олимпиадный марафон.		
		3.Конкурсы, выставки.		
5	5. Распространение положительного, успешного опыта работы.	1.Участие в неделе открытых уроков.	В теч. года.	Завуч, учителя- предметники
		2.Участие в конкурсе “лучший учитель года”.		
		3.Проведение\ открытых внеклассных мероприятий		

		5.Принять участие на декаде молодых учителей.		
6	6.Повышение квалификации.	1.Посещение методических семинаров школы педагогического мастерства. 2.Обучение на курсах.	В теч. года	Завуч, молодые учителя

1. **Вопрос 2.** Ознакомление школьной документацией. Ознакомила основным положением по составлению рабочих программ по предметам по конструктору, по оформлению электронного журнала. Выбрали тему самообразования по предмету
- Решение:** 1. Принять план работы Школы молодого учителя.
2. Помощь наставникам при составлении рабочих программ по предметам

Повестка дня.

1. Анализ открытых уроков.

Выступила Гаврилова Т.В.- руководитель ШМО- анализ открытых уроков..

1 урок. Самоанализ учителя: Урок был в 5 классе. Провела **Волкова Карина Евгеньевна** Тема урока : урок- игра « Путешествие в страну игрушек». На уроке перед классом были поставлены цели и задачи, ребята на уроке работали, задания, которые должны были выполнить, все успели на уроке. На уроке использовала все этапы современного урока.

Анализ: Учитель урок начинает организованно. Дети к уроку готовы. Материал отобран в соответствии с современными требованиями . материал урока содержателен и познавателен. На уроке применяется игровая технология. Дети на уроке работают активно. Используется учителем речевая зарядка, на этапе мотивации учитель начинает с момента скрытого предъявления темы (начинает с стихотворения), учитель находит хороший контакт с классом. Провели физкультминутку, реализуется дифференциальный подход на уроке. Учитель внимательно следит за речью и ответами учащихся, исправляет сразу ошибки, использует различные виды и формы деятельности, применяется ИКТ. Вовремя сами учащиеся делали рефлексию и итог урока. Домашнее задание дается до звонка, но нужно записать на доске.

2 урок . Самоанализ учителя: урок был 7-8 классах. Провела Лаврова Елена Николаевна. Тема урока: «Опорные прыжки на гимнастическом козле.» . По типу этот урок был комбинированный . Весь подготовленный материал на уроке успели. Дети были активны.

Анализ уроку: Урок по структуре был традиционным. Начинается с построения, учитель перед классами сообщает тему и цели урока. Время, отведенное на каждую часть урока, распределено правильно и рационально. Во время разминки выполнили оздоровительную ходьбу. На этапе изучения новой темы учитель показывает правильность выполнения прыжка через гимнастический козел. Каждый ученик старается это выполнить , но на уроках физической культуры учитель должен обязательно провести технику безопасности. во время урока атмосфера дружеская, дисциплина на хорошем уровне, используются разные технологии: информационная, игровая, технология творческого дела. В конце урока полученные на других уроках технико- тактические навыки использовали в учебной игре «Волейбол». Этапы рефлексии и подведение проводят в виде построения. Самооценка и общие выводы отсутствуют. За урок можно было поставить оценки и даже дать домашнее задание.

Решение : 1. Использовать на уроках современные технологии по ФГОС;

2. Учитывать время, отведенное на каждую часть урока;

от «07» февраля 2024 год.

Повестка дня:

1. Анализ открытого урока.

Выступила Корепанова Карина Евгеньевна – учитель английского языка – самоанализ урока. Урок был проведен в 9 классе. Тема урока: Обобщение по разделу «Виды отдыха»

Тип урока: Повторение изученного материала. Цели и задачи урока:

1. Повторить лексику по разделу;
2. Развивать навыки работы по тексту, выделить главное ;
3. Развитие устной и письменной речи;

Поставленные цели и задачи в ходе урока достигнуты.

Выступила Гаврилова Т.В.- учитель- наставник.

В целом класс к уроку готов, тема урока, цели и задачи урока даны, как средство активизации на уроке применяется живое слово учителя, использование доски, ТСО, самостоятельная и индивидуальная работы. В начале урока на доске дается четырехстишие и проводится фонетическая зарядка. При проверке домашнего задания мальчики выступили своими кластерами. Используются фронтальная и индивидуальная формы работы. При повторении лексики по разделу учитель давал разные виды упражнений (заполнение таблицы, составление загадки и ребусов) и все проверяли по цепочке. Домашнее задание дается до звонка с пояснением. Учитель способствует формированию умений и навыков во всех видах речевой деятельности: говорения, аудирования. Обучающие повторяли пройденные слова (лексику) , формировались умения применять знания и умения в грамматике при составлении предложений. Материал урока способствовал развитию творческих сил учащихся; учитель проверяет умения и навыки по развитию речи; отмечается на уроке положительная атмосфера; учитель урок ведет на английском языке с переводом на русский, поставленные цели и задачи достигнуты. В конце урока каждый получил оценку, но без комментариев. Домашнее задание до звонка: подготовиться к контрольной работе

Рекомендации: 1. Требовать полные ответы учащихся;

3. Обратить внимание на воспитательную роль урока;

Решение: 1. Применять на уроках элементы ФГОС третьего поколения;

Протокол № 4

заседания по наставничеству в старших классах

от «27» апреля 2023 год.

Повестка

1. Внеклассное мероприятие по английскому языку

Вопрос 1. Выступила Корепанова Карина Евгеньевна – учитель английского языка - самоанализ к уроку. Тема урока: Кто хочет стать миллионером. В начале мероприятия были поставлены перед учениками цели и задачи игры. Ознакомлены этапами мероприятия.

Анализ мероприятия по английскому языку в 5- 7 классе .

Мероприятие проведено на хорошем уровне, наблюдается во время занятия элементы, способствующие формированию умения работать с информацией.

Используются активные методы обучения нахождение информации, развитие речи, перевод, работа с числительными. Формы организации работы индивидуальное, фронтальное. Логика построения мероприятия прослеживается, формируются УУД по ходу мероприятия. В ходе игры прививаются навыки самоконтроля. Поставленные учителем цели и задачи достигнуты.

Рекомендации: 1. Повысить эффективность мероприятия через мотивацию учащихся;

2. Использовать более активные формы работы , чтобы учащиеся проявили активность;

Решение: 1. Мероприятие считать удовлетворительной;

Протокол № 2
заседания по наставничеству в старших классах
от «05» апреля 2023 год.

Повестка

1. В рамках недели английского языка анализ внеклассного мероприятия

Вопрос 1. Выступила Корепанова Карина Евгеньевна – самоанализ внеклассного мероприятия.

Название темы: «Своя игра «Who knows Great Britain well?»

Цель: обобщение материала по темам «Великобритания» и «Традиции и праздники Великобритании».

Задачи: 1. В занимательной форме выявить уровень знаний учащихся по заданной теме, систематизировать и обобщить полученные знания.

2. Развивать у учащихся память, внимание, речь, смекалку, умение работать в команде, добиться поставленных целей.
3. Воспитывать культуру поведения, толерантность, уважение и интерес к культурному наследию страны изучаемого языка.

Необходимое оборудование и материалы: компьютер, проектор и экран, презентация, карточки с цифрами для ответов.

Правила игры: учащиеся делятся на 2 команды, выбирают названия команд. Каждая команда получает карточки с цифрами для ответов. Игра состоит из 5 разделов, в каждом из которых 5 вопросов от 10 до 50 баллов. Команды по очереди выбирают вопросы и отвечают на них. На обдумывание вопроса дается 15 секунд. За правильный ответ команды получают баллы, соответствующие выбранному вопросу. Побеждает та команда, которая наберет большее количество баллов.

Анализ внеклассного мероприятия:

Мероприятие делится на 3 этапа: 1. Организационный этап: приветствие, сообщение правил игры, представление команд.

2. Основной этап: «Своя игра».\

3. Заключительный этап: подсчет баллов и определение победителя

Мероприятие прошло на хорошем уровне, многие учащиеся были вовлечены в игру, в классе была дружеская атмосфера. Победителями в этой игре стали учащиеся 8 класса, они выиграли с небольшим преимуществом. В целом игра была поучительной, поставленные цели и задачи выполнены, достигнуты.

Решение: