

ПРИКАЗ

от 31 мая 2023 года

№ 87 01-02

д. Кузили

Об открытии дежурной группы.

В связи с выходом отдельных работников дошкольных групп в очередной отпуск и на основании заявления родителей об открытии дошкольных групп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о дежурной группе в МКОУ Сям-Каксинской ООШ».
2. Открыть дежурную группу с 01 июня до 31 августа 2023 года;
3. Гавриловой Н.И., заместителю директора по ДО, ознакомить с данным приказом всех сотрудников дошкольных групп и родителей, подавших заявление на прием детей в дежурную группу.
4. Разместить данный приказ на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Семенов В.Н.

Ознакомились:

« 1 » 06	2023 г.		
« 1 » 06	2023 г.		
« 1 » 06	2023 г.		
« 1 » 06	2023 г.		
« »	2023 г.	_____	_____
« »	2023 г.	_____	_____
« »	2023 г.	_____	_____
« »	2023 г.	_____	_____
« »	2023 г.	_____	_____

«Утверждаю»
Директор МКОУ Сям-Каксинской ООШ
В.Н.Семенов
Приказ № 87 от «31» мая 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурной группе
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Сям-Каксинская ООШ (ДОУ).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения Уставных обязанностей по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста и регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы в МКОУ Сям-Каксинской ООШ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются официально трудоустроенными и настоящий момент официально работают.

1.4. Основной целью и задачами дежурной группы являются:

удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;

оптимальное использование кадрово-временных ресурсов ДОУ;

охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

2. Организация функционирования дежурной группы.

2.1. На основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников в школе **организуется** одна разновозрастная дежурная группа.

2.2. Наполняемость группы составляет не более 10-12 воспитанников.

2.3. На основании заявления (Приложение 1) родителей (законных представителей), директор школы издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме.

В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не предоставил справку с места работы.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

2.4. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы ДОУ (9- часовым пребыванием детей).

2.5. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.6. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с проведением «утреннего фильтра» с обязательным измерением температуры тела).

2.7. Для оптимизации порядка приема при входе в ДОУ должен находиться дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы или направляет ребенка и родителя на осмотр в специально выделенное помещение.

2.8. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

2.9. Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами ДОУ.

2.10. Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы ДОУ и графиком, утвержденным заместителем директора по дошкольному образованию.

2.11. Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой ДОУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

2.12. Работа воспитателей в дежурных группах осуществляется на основании приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного заместителем директора по дошкольному образованию. Воспитателям дежурных групп обеспечить соблюдение санитарных норм и правил.

осуществлять контроль температуры тела работников при входе в ДОУ, и в течение рабочего дня с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены под роспись, соблюдение режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

посуду после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дез. раствор с последующим мытьем и высушиванием;

усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посуды и проведением обработки куллеров и чайников.

2.13. Перед открытием дежурных групп организовать проведение генеральной уборки помещений с применением дез. средств по вирусному режиму, при входе в здание установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.14. По окончании работы после ухода детей проводить дезинфекцию помещений (обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, сан. узлов, вентилях кранов, спуска бачков унитаза). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусной инфекции.

2.15. Обеспечить наличие в ДОУ запаса дез. средств для уборки помещений и средств индивидуальной защиты.

3. Права участников дежурных групп.

3.1. Работник ДОУ отвечающий за утренний прием, проводящий «утренний фильтр», имеет право:

не принимать в ДОУ детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;

интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;

вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;

проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

3.2. Родители, имеют право:

интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в ДОУ;

получать информацию от работников ДОУ о состоянии здоровья своего ребенка.

3. Заключительные положения.

4.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

4.3. Работники организации несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы.

Директору МКОУ Сям-Каксинской ООШ
Семенову В.И.
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

паспорт _____

проживающего по адресу: _____

тел. _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О, дата рождения)

в дежурную группу МКОУ Сям-Каксинской ООШ на период с «___» _____ 2023 г.
по «___» _____ 2023 г. в связи с тем, что

Приложение: _____

дата

подпись