

СОГЛАСОВАНО.

Председатель профкома:

Уткин /Бакаева Н.И./

« 23 » января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Сям-Каксинская ООШ

Семенов /В.Н. Семенов/

Приказ № 06 от 23 января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет создание летнего лагеря с дневным пребыванием для организации отдыха и оздоровления детей (далее – лагерь), на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Сям-Каксинской основной общеобразовательной школе (далее – школа).
- 1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей является частью муниципального казенного общеобразовательного учреждения, организуемым для осуществления оздоровительной работы с детьми.
- 1.3. Лагерь создается на основе настоящего положения учреждения, в структуру которого он входит как форма оздоровительной работы с детьми с пребыванием детей в дневное время с обязательной организацией их питания и медицинского обслуживания.
- 1.4. Лагерь не является юридическим лицом, не имеет собственного счета, собственной печати и фирменных бланков.
- 1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Законом РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", настоящим Положением и уставом учреждения, на базе которого он создается.
- 1.6. Лагерь создается для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 16 лет включительно, на период летних, весенних, осенних, зимних каникул в соответствии с распоряжением главы администрации района и приказом руководителя учреждения, на базе которого организуется лагерь.
- 1.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом при направлении на отдых и оздоровление пользуются дети, находящиеся на социальном патронаже: дети-инвалиды, дети из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, дети из семей, где оба или единственный родитель являются безработными, пенсионерами по возрасту, инвалидами, безнадзорные дети социально-реабилитационных учреждений.
- 1.8. Основные цели и задачи работы лагеря:
 - создание необходимых условий для оздоровления, воспитания, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - создание максимальных условий для быстрой социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей в условиях временного детского коллектива.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Лагерь создается на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Сям-Каксинской основной общеобразовательной школы, находящейся по адресу: 427880 УР, Алнашский район, д.Кузили, ул. Полевая-8.

2.3. Организатором лагеря являются государственные (муниципальные) органы Администрации Алнашского района Удмуртской Республики.

2.4. Организатор лагеря несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

за обеспечение жизнедеятельности лагеря;
за создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;
за качество реализуемых оздоровительных программ и проектов деятельности лагеря;
за соответствие форм, методов работы возрасту, интересам и потребностям детей;
за соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

2.5. Межведомственная комиссия по приемке лагеря в эксплуатацию создается решением органа исполнительной власти. В состав комиссии входят представители государственных надзорных органов, которые определяют соответствие территории, зданий и сооружений, оборудования установленным нормам безопасности и составляют акт приемки.

2.6. Лагерь открывается приказом руководителя учреждения, создавшего лагерь, в соответствии с актом приемки межведомственной комиссии.

2.7. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения. Численность детей в возрасте от 10 до 15 лет составляет в отряде не более 30 человек, в возрасте от 6 до 9 лет - не более 25 человек.

2.8. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены допускается по согласованию с центрами Госсанэпиднадзора.

Продолжительность смены лагеря в летний период, как правило, составляет не менее 18 дней, в период зимних каникул - 10 дней, в весенние и осенние каникулы - не менее 8 дней, включая выходные и праздничные дни.

2.9. Коллектив сотрудников лагеря и детей определяет программу (проект) и форму организации самоуправления лагеря.

2.10. При выборе форм и методов работы во время проведения лагеря, независимо от его направленности, приоритетной должна быть оздоровительная деятельность, направленная на социальную адаптацию и развитие личности ребенка (психологическая помощь, медицинское обслуживание, трудовая деятельность, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, развитие творческих способностей детей).

2.11. Питание детей организуется в столовой учреждения, в котором открыт лагерь.

В лагере с дневным пребыванием дети обеспечиваются трехразовым питанием.

III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на период подготовки и функционирования лагеря, а также представления отчетности по итогам работы лагеря.

3.2. Подбор и расстановку кадров для проведения смен лагеря осуществляет начальник лагеря совместно с директором школы.

Штатное расписание утверждается директором школы, исходя из целей и задач лагеря в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом дополнительных источников финансирования.

3.3. Начальник лагеря:

- организует подготовку кадров для работы в детском лагере;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря и коллективом сотрудников и детей;
- разрабатывает программы деятельности лагеря, создает условия для реализации планов работы лагеря и осуществляет контроль за ходом оздоровительной работы;
- разрабатывает и согласует с директором школы должностные обязанности работников лагеря, проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу сотрудников лагеря;
- отвечает за правильное и регулярное ведение документации лагеря.

3.4. К работе в лагере допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников.

3.5. Каждый сотрудник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями, инструкциями по технике безопасности, профилактике травматизма и несчастных случаев, пожарной безопасности.

IV. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ

4.1. Начальник лагеря и коллектив сотрудников лагеря несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Сотрудники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. В зимнее время должны быть обеспечены меры предупреждения обморожения.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

4.5. Организация питания в лагере основывается на примерном циклическом меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях.

4.6. Организация медицинского обслуживания осуществляется в Алнашском ЦРБ на базе Кузилинской ФАП.

4.7. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, инструкциями по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с детьми.

4.8. Проезд группы детей численностью 10 - 15 человек во время экскурсий, прогулок, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее одного сопровождающего с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

V. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Основными источником финансирования лагеря являются средства федерального, республиканского и местного бюджетов.

5.2. Другими источниками финансирования лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства грантов и премий, общественных и частных фондов;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Денежные средства поступают на расчетный счет школы, расходуются целенаправленно на содержание лагеря в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Директор школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.